

Základní škola a mateřská škola Klas s.r.o., Školní náměstí 37, Pardubice- Rosice nad Labem

Vnitřní řád školní jídelny

se řídí se zákonem

- č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání,
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení EU č. 852/2004, o hygieně potravin,
- vnitřními předpisy školy.

Rozsah poskytovaných služeb: žáci 1. Stupně ZŠ-oběd a pitný režim

Děti v MŠ – dopolední a odpolední svačina, oběd a pitný režim

Zaměstnanci školy – oběd a pitný režim

Obědy –hlavní chod doplněný zeleninou, polévka a nápoj

Tento provozní řád platí pro všechny strážníky – děti, žáky, zaměstnance ŠJ a pedagogický dozor.

- 1) Každý zaevidovaný strážník má právo na stravování ve školní jídelně. Pokud závažným způsobem poruší pravidla stanovená tímto vnitřním řádem, může být ze školního stravování vyloučen.
- 2) Při čekání na jídlo zachovávají strážníci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
- 3) Při přenášení jídla se strážníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti,

které by mohlo způsobit upadnutí.

4) Jídlo a nápoje se konzumují zásadně vsedě u stolu. Moučníky ani jiná doplňková jídla si žáci neodnášejí do jiných prostorů školy.

5) Pedagogický dozor v jídelně sleduje chování žáků od příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí a příborů. Dohled dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, rozlitý čaj apod.), nechá dozor provést úklid. Mimořádný úklid provede pověřený pedagogický pracovník.

6) Dojde-li k úrazu žáka nebo dítěte ve školní jídelně, pedagogický dozor zajistí prvotní šetření (zápis o úrazu, zápis do knihy úrazů) a oznamuje úraz vedení školy. Další úkony provádí vedení školy, jímž je zraněný žákem, v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT ČR. Analogicky se postupuje i v případě úrazu zaměstnance.

7) Výdej svačin a obědů : dopolední svačina se vydává od 9 do 9.30 hodin

Oběd se vydává od 11.30 do 12.45 podle rozvrhu

Odpolední svačina se vydává od 14.15 do 14.45

Děti, které zůstávají v MŠ a školní družině po 16 té hodině dostávají ještě

2. odpolední svačinu a nápoj

Pitný režim mohou děti, žáci i zaměstnanci školy využívat kdykoliv během Dne.

8) Platba stravného probíhá zálohově bezhotovostním převodem na účet školy.

Postup bezhotovostní platby:

a) číslo bankovního účtu: 2300350693/2010

b) variabilní symbol: rodné číslo strávnicka

Stravné se vyúčtovává 2x ročně, 1. za období srpen-prosinec, 2. za období leden-červenec.

V případě , že platba za obědy není na účtu školy k 1. v daném měsíci, nelze oběd objednat.

9) Přihlásit nebo odhlásit oběd na daný den lze nejpozději do 8.30 telefonicky na číslo 461031610

Po tomto limitu je možné oběd odebrat osobně a to v době 11.30-11.45.V případě, že oběd není odhlášen ani odebrán osobně, propadá.

10) Výdej hlavního jídla a doplňků stravy (kompot, salát, moučník apod.) probíhá u výdejního pultu.

Příbory jsou umístěny na dveřích výdejny.. Nápoje si strážník vybírá a nalévá sám u nápojového automatu v rohu jídelny nebo přímo na výdajovém pultu. Použité nádoby i obaly od doplňků stravy odnáší strážník k okénku příjmu špinavého nádobí.

11) Jídelní lístek je zveřejněn vždy na 1 týden , pokud tomu nebrání provozní důvody. Změna jídelníčku je vyhrazena.

12) Jídelníček je vyvěšen na internetu a u vchodu do školní jídelny.

13) Připomínky ke stravování, hygienické nebo technické problémy lze hlásit u pracovnice výdejny, která je odpovědná za školní stravování, případně u vedení školy.

14) S provozním řádem je možno se seznámit na nástěnce při vstupu do ŠJ a na internetových stránkách školy.

Vypracoval: Mgr. Klára Svobodová

Schválil: PhDr. Michal Havlíček –ředitel školy

Aktualizován 1.3.2014