

Š K O L N Í Ř Á D

Základní škola a mateřská škola Klas

Pardubice-Rosice nad Labem

Školní řád je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., Školského zákona a příslušných

prováděcích předpisů (zejména vyhlášky č. 13/2005 Sb., o základním vzdělávání, č. 48/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami); zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 94/1963 Sb., o rodině ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami; Listiny základních práv a svobod; Úmluvy o právech dítěte a dalších zákonných předpisů ČR.

1.Práva a povinnosti žáků,dětí a zákonných zástupců, vztahy žáků,dětí a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

1.1.Práva žáků a dětí

Žáci a děti mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- jedná-li se o žáky nebo děti handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žakovská samospráva, studentská rada), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje; své připomínky mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy, žák má právo se obracet se svými připomínkami a návrhy také na třídního učitele, výchovného poradce nebo školního metodika prevence, případně se svěřit prostřednictvím schránky důvěry,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle schváleného vzdělávacího programu,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na to, aby byl respektován jejich soukromý život,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddech, na přestávku pro stravování,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují tělesný a duševní vývoj,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího (především v době konzultačních hodin), využít je k upevnění a rozšíření vědomostí a dovedností,
- jestliže se žák nebo dítě cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní nebo má konkrétní problém, požádat o pomoc či radu třídního učitele, dalšího učitele, výchovného poradce či jinou osobu (např.školního psychologa, školního metodika prevence),
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek.

1.2.Povinnosti žáků a dětí

Žáci a děti mají povinnost:

- docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se závazně přihlásili nebo které jsou součástí školského vzdělávacího programu,
- přicházet do školy včas tak, aby byl přítomen začátku výuky a byl vybaven potřebnými pomůckami,
- převlékat se a přezouvat v šatně,
- neopouštět vymezený prostor (před budovou školy, tělocvičnu, hřiště, zahradu) určený učitelem,
- pozdravit všechny dospělé osoby v budově školy, s kterými se ten den poprvé setká,
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- při školních aktivitách mimo školu plně respektovat pravidla dohodnutá s učitelem,
- vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem (tj. bez vulgárních výrazů, přiměřeným tónem, s respektem vůči druhé osobě),

- nepoškozovat majetek školy a spolužáků (případné škody jsou povinni nahradit), vyvarovat se projevů xenofobie a rasismu
- nepoužívat během školního vyučování ani v době přestávek a školní družiny mobilní telefon
- respektovat třídní pravidla a tento řád školy.
- na určené školní akce (první školní den, vysvědčení, hlášené návštěvy ve škole a všechny akce mimo školu, není-li nahlášeno jinak) nosí žáci školní uniformu, ta se skládá:
Pro dívky: šedá sukně nad kolena nebo šatovka, bílá košile a červený svetr do V.
Pro chlapce: tmavě modré kalhoty, bílá košile nebo bílé polo tričko s límečkem a tmavě modrý svetr do V.

1.3. Práva zákonných zástupců žáků a dětí

Zákonní zástupci žáků a dětí mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dítěte
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,

1.4. Povinnosti zákonných zástupců žáků, dětí

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák, dítě docházel řádně do školy,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka, a změny v těchto údajích.
- zajistit, aby dítě a žák docházeli do školy zdraví

(Dítě do školy nepatří pokud:

- Má zvýšenou teplotu nebo horečku ,tj. od teploty 37stupňů Celsia výše, a to i pokud mělo teplotu den před nástupem do školy
- Má jakékoliv infekční onemocnění, a to i po dobu rekonvalescence-neštovice, spála, 5.a 6.nemoc,syndrom HMFD atd.
- Opakovaně zvrací nebo má průjem

U parazitárních onemocněních má rodič povinnost neprodleně informovat školu.

Ve sporných případech má učitel právo vyžádat si lékařské potvrzení o možnosti nastoupit zpět do kolektivu.)

1.5. Vztahy žáků, dětí a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům, dětem a zákonným zástupcům žáků a dětí pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy budou žáky a děti chránit před všemi formami špatného zacházení nebo násilí. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Budou respektovat jejich soukromí.

Informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka a dítěte poskytne do školní matriky, nebo jiné

důležité informace o žákovi a dítěti (osobní údaje, zdravotní způsobilost, ...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce žáka nebo dítěte k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

Všichni pedagogičtí pracovníci se zúčastňují třídních schůzek a konzultačních hodin, na kterých informují zákonné zástupce žáků a dětí o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě nepřítomnosti pedagogického pracovníka je nutno zajistit, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1. Docházka do školy

Uchazeč se stává žákem školy prvním dnem školního roku, popřípadě dnem uvedeným v rozhodnutí ředitele školy o přijetí žáka nebo dítěte ke školní docházce.

Žák přestává být žákem nebo dítětem školy, z níž se odhlásil, dnem odhlášení. O přijetí nového žáka informuje ředitel školy bez zbytečného odkladu ředitele školy, z níž žák přestoupil. Ředitel školy, z níž žák přestupuje, zašle do pěti pracovních dnů poté, co se dozvěděl o přijetí žáka na jinou školu, řediteli této školy kopii dokumentace žáka ze školní matriky.

2.2. Podmínky pro uvolnění z předmětu

Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka nebo dítě na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

2.3. Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka a dítěte ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování

- a) Nepřítomnost žáka nebo dítěte ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím školy nebo do sešitu pro mateřskou školu.
- b) Při absenci žáka a dítěte je nutno do 48 hodin informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka nebo dítěte.
- c) Každou absenci žáka a dítěte je třeba řádně omluvit na škole a předložit tuto omluvenku třídnímu nebo zastupujícímu učiteli první den příchodu do školy. Zameškané hodiny v důsledku pozdních příchodů je nutné omluvit do druhého dne.
- d) Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka nebo dítěte. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- e) Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu v nejbližší hodině. Odchod musí být podložen písemnou žádostí zákonných zástupců žáka na předtištěném formuláři školy.
- f) Pouze v mimořádných případech (náhlá nevolnost, úraz) uvolní vyučující žáka z vyučování, musí však o tom informovat vedení školy a zajistit převzetí žáka zákonným zástupcem. Každé takové uvolnění je vyučující povinen neprodleně zapsat do třídní knihy.
- g) Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání nepřítomnosti žáka a dítěte lékařem.
- h) Předem známou nepřítomnost žáka a dítěte je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování.
 - jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu,
 - jeden den – třídní učitel,
 - více jak jeden den – ředitel školy na základě písemné žádosti.

2.4. Organizace vyučování

Vyučování probíhá podle harmonogramu, rozvrhu hodin a režimu dne schváleného ředitelem školy, organizace vyučování se řídí vyhláškou MŠMT ČR č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání.

- a) Žák a dítě chodí do školy pravidelně a včas dle rozvrhu hodin. Účast na výuce v nepovinných a volitelných předmětech je pro zařazené žáky povinná.
- b) Budova školy se otevírá v 7.00 (pouze pro MŠ)
- c) Pro vstup žáků je škola otevřena pouze v těchto časech:
 - 7.50 – 8.30
 - poté vždy o přestávkách
 - na odpolední vyučování se žáci scházejí 5 minut před jeho začátkem přímo ve třídě, kde vyčkají na učitele; v případě pozdního příchodu přesahujícího 10 min, je hodina považována za zameškanou a musí být řádně omluvena dle školního řádu (kapitola 2.3, písm. c)
- d) Učitelé přicházejí do vyučovací hodiny tak, aby byli ve třídě se začátkem vyučovacího času
- e) Než učitel zahájí vyučování, zkontroluje, jak jsou žáci připraveni na vyučování a v jakém stavu je učebna.
- f) Učitel zaznamená osobně v třídní knize číslo a obsah vyučovací hodiny a nepřítomnost žáků. Vyučující v každé hodině vždy provádí kontrolu přítomnosti žáků a dětí.
- g) Ve vyučovací hodině dohlíží učitel na šetrné zacházení s majetkem školy, na udržování čistoty a pořádku ve třídě, odborné učebně nebo v laboratoři, zjistí-li jakoukoliv ztrátu nebo poškození věcí, hlásí to podle problematiky okamžitě správci učebny, třídnímu učiteli nebo zástupci ředitele.
- h) Po skončení poslední vyučovací hodiny dohlíží učitel, který měl ve třídě poslední hodinu, na řádný odchod žáků a dětí ze třídy a překontroluje čistotu třídy.
- i) Učitelé vyučující v odborných učebnách, laboratořích a učitelé tělesné výchovy otevírají tyto prostory tak, aby vyučování mohlo včas začít, učitelé vstupují do odborných učeben, laboratoří a tělocvičny jako první a opouštějí je poslední.
- j) Během vyučování se žáci a děti řídí pokyny vyučujícího, používání nedovolených pomůcek (např. v průběhu písemných prací) je nepřípustné.
- k) V době, kdy jsou žáci a děti přítomni ve výuce, jsou jejich mobilní telefony vypnuty.
- l) Povinností žáků a dětí při vyučování je:
 - zdravít při vstupu a odchodu pedagogického pracovníka nebo jiné dospělé osoby do učebny
 - pohybovat se ve třídách ze zdravotně-hygienických důvodů jen přezutí,
 - při odchodu do jiné učebny uklidit své pracovní místo,
 - neopouštět během vyučování ani o přestávkách s výjimkou přestávky na obědareál školy.
- m) Povinnosti žakovských služeb ve třídě:
 - Třídním učitelem určená služba ručí za pořádek ve všech prostorách, kterých třída daný den využívá.
 - Služba podle pokynů třídního učitele pečuje o třídní knihu a další nařízené činnosti, o přestávkách utírá tabuli, donáší učební pomůcky podle pokynů vyučujících, při přecházení do jiné učebny přenáší s sebou třídní knihu a postará se o pořádek ve třídě, kterou opouští.
 - Nedostaví-li se učitel do třídy na vyučovací hodinu, oznámí to služba zástupci ředitele.

2.5. Organizace stravování

- a) Žáci a děti mají právo stravovat se ve stravovacím zařízení – školní jídelně.
- b) Žáci a děti odcházejí na oběd ve stanovené době.
- c) V prostorách školní jídelny žáci a děti respektují zásady stolování a slušného chování.
- d) Žáci a děti jsou povinni respektovat pokyny pedagogického dozoru, všech pedagogů ZŠ, i pracovníků školní jídelny.

- e) Organizace výdeje stravy a fungování školní jídelny se řídí řádem školní jídelny.
- f) Přihlášení ke školnímu stravování, odhlášení z něj, placení stravného se uskutečňuje podle řádu školní jídelny.

2.6.Organizace aktivit mimo vyučování

Cílem programů mimo vyučování je poskytnout žákům a dětem aktivní odpočinek, rozvíjet jejich schopnosti, nadání, zájmy, vést je přiměřeně k jejich věku k účasti na společenském životě, pomáhat jejich všestrannému rozvoji, odpovídajícímu všeobecně vzdělávacímu typu školy. Všichni žáci a děti se mohou zapojit se do aktivit mimo vyučování (kroužky, přístup na internet), ve vymezeném čase s ohledem na provozní možnosti školy.

2.7.Ozdravné pobyty, školy v přírodě, exkurze, školní výlety, lyžařský výcvik, další sportovní a společenské akce

Před každou mimoškolní akcí jsou žáci a děti seznámeni s pravidly přiměřeně jejich věku a rozumovým schopnostem; pravidla jsou písemně formulována a žáci je podepíší.

Exkurze stanovené základními pedagogickými dokumenty jsou součástí výchovy a vzdělávání žáků a dětí, plány exkurzí jsou součástí ročního plánu práce školy:

- exkurze se organizují půldenní, jednodenní nebo nejvýše dvoudenní,
- zajišťuje a vede je vyučující nebo pedagogický pracovník určený zástupcem ředitele,
- žáci a děti při exkurzích dodržují předpisy bezpečnostní a hygieny práce a pokyny pracovníků organizace, v níž se exkurze koná.

Školní výlety žáků a dětí školy se organizují několikrát ročně a trvají nejvýše 1-3 vyučovací dny, na každých 10 žáků je při školních výletech určen jeden pedagogický pracovník.

Žáci a děti se při školních výletech řídí pokyny pedagogického dozoru; pro žáky a děti, kteří na školní výlet nejedou, je zajištěno náhradní vyučování; vždy je nutno se řídit pokyny provozovatelů zařízení, která žáci a děti využívají.

Při koupání v místech, kde je to dovoleno, smějí žáci a děti vstupovat do vody nejvýše po 6 a jen za dozoru pedagogického pracovníka, který je dobrým plavcem. Místo koupání pedagogický dozor předem prověří a vyhradí, v jiných místech je koupání nepřipustné.

Lyžařský výcvik se organizuje pro žáky 1.-9.ročníku a MŠ každoročně. Tato aktivita je součástí výchovného vzdělávacího procesu a jeho organizace se řídí pokynem MŠMT ČR k organizaci lyžařských výchovně výcvikových kurzů. Na každých 8 žáků zajišťuje škola jednoho pedagogického pracovníka jako lyžařského instruktora a na celou skupinu vyškoleného zdravotníka.

2.8.Organizace provozu školy

Za správné fungování provozní stránky i průběh výchovně vzdělávacího procesu odpovídá ředitel ZŠ a jeho zástupce. Podrobnosti upravuje Organizační řád.

Pro konání pedagogických rad a porad se stanoví doba mimo vyučování.

Ve škole existují poradní orgány ředitele školy, které se scházejí podle ročního plánu:

- pedagogická rada - 2x do roka a dále podle potřeby
- provozní porady – každý měsíc

Návštěvy muzeí, sportovních, kulturních a jiných akcí v době vyučování se uskutečňují plánovaně, v souladu se schválenými plány jednotlivých předmětů, měsíčního a ročního plánu akcí.

2.9.Školská rada

V souladu se školským zákonem je ve škole zřízena školská rada.

Školská rada má 3 členy, kompetence vymezuje § 167 a 168 školského zákona.

3.Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků,dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1.Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a dětí

Veškerá poučení a pokyny jsou formulovány písemně a žáci nebo zákonní zástupci dítěte po seznámení potvrdí svým podpisem, že pravidlům a pokynům rozumí. Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví a seznámení s pravidly uvedenými ve školním řádu provádí třídní učitel na počátku školního roku přiměřeně věku a rozumovým schopnostem žáků. Učitel žáky a děti seznámí zejména:

- se školním řádem,
- se zásadami bezpečného chování ve vnitřním a vnějším areálu školy, při příchodu do školy a odchodu ze školy a na veřejných komunikacích,
- se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
 - s postupem při úrazech,
 - s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy nebo před výukou v laboratořích, jazykových učebnách, učebnách výpočetní techniky či na školních pozemcích. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku. Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu. (Jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, branná cvičení, brigády, plavecké výcviky.) Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.

V případě úrazu je nutno neprodleně poskytnout, případně přivolat první pomoc. Poté je třeba oznámit úraz ředitelství školy. Po zajištění všech zdravotních záležitostí je nutno provést záznam o školním úrazu do knihy úrazů.

3.2.Obecná pravidla pro snižování bezpečnostních a zdraví ohrožujících rizik

Žáci i všichni zaměstnanci a návštěvníci školy jsou v zájmu sebe i svého okolí povinni dodržovat pravidla bezpečnosti práce a ochrany zdraví. Zejména je zakázáno:

- a) kouřit v celém areálu školy
 - b) pít, přechovávat, předávat, prodávat a požívat alkoholické nápoje a jiné návykové látky (OPL)
- Žákům a dětem je dále zakázáno:
- c) přechovávat jakékoli typy střelných, sečných a bodných zbraní, včetně kuličkových pistolí
 - d) manipulovat svévolně s rizikovými chemickými látkami
 - e) používat vlastní elektrické přístroje
 - f) zasahovat do elektroinstalace, manipulovat s elektrickými přístroji
 - g) donášet, příp. ponechávat bez dozoru cenné předměty a větší částky peněz
 - h) vstupovat do školní budovy se skateboardy, koloběžkami a na kolečkových bruslích (příp. v jiné nevhodně upravené obuvi)
 - i) otvírat okna ani s nimi jakkoliv manipulovat, větrat v době, kdy není v učebně přítomen vyučující, příp.sedět na okenních parapetech

3.3.Ochrana před sociálně patologickými jevy

Všichni pedagogičtí pracovníci, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje preventivní program školy, spolupráci s rodiči v oblasti

prevence a informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

Žáci a děti školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projevy šikany mezi žáky a dětmi, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a pod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků a dětí vůči jiným žákům nebo dětem nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou přísně zakázány a budou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností a dle sankčního řádu ředitel školy uváží možnost kárného postihu žáků nebo dětí, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Vedení školy a pedagogičtí pracovníci v případě krizové situace vzniklé v souvislosti s odhalením šikany, zneužívání návykových látek či v případě výskytu jiného sociálně patologického jevu postupují dle vnitřních strategických dokumentů.

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla nedílnou součástí vyučování.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žák a dítě šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé

svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonný zástupce žáka, který poškození způsobil.

Každé poškození nebo závalu v učebně hlásí žák nebo dítě ihned po zjištění učiteli.

Každý žák nebo dítě odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa.

Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

Žák a dítě nemanipuluje s rozvodky elektřiny, s vybavením odborných pracoven, nepřemísťuje inventář učeben.

Všichni zaměstnanci Základní školy a mateřské školy Klas, žáci, děti i zákonní zástupci mohou podávat své podněty k tomuto dokumentu.

5. Pravidla pro hodnocení průběhu vzdělávání

1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

Na naší škole hodnotíme žáky způsobem slovního hodnocení.

Při slovním hodnocení se výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka, jak je překonávat.

Slovní hodnocení se používá i při hodnocení chování žáka.

Při použití slovního hodnocení se uvádí charakteristiky minimálně čtyř následujících oblastí:

1) Aplikace - hodnotí se především rozvoj žákových znalostí a dovedností, resp. schopnost jejich aplikace do života, schopnost zaujímat a obhajovat stanoviska, logicky propojovat naučené poznatky, chápat vztahy mezi nimi.

2) Aktivita - hodnotí se zde především žákův přístup k předmětu a jeho kreativita, zájem a zapojení se ve výuce, schopnost samostatné práce, píle .

3) Spolupráce - hodnotí se jak spolupráce se spolužáky, tak s učitelem, zapojení do práce ve skupině, vztah ke spolužákům i učiteli.

4) Příprava - hodnotí se především vypracování domácích úkolů, praktická i teoretická připravenost na činnost ve výuce.

S podrobnými kritérii hodnocení v jednotlivých předmětech jsou žáci seznámeni na začátku školního roku.

Při použití hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech v dílčích oblastech hodnotí stupni:

- **přesahuje očekávanou úroveň,**
- **dosahuje očekávané úrovně,**
- **nedosahuje očekávané úrovně.**

Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, a ke vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka.

1.2 Zásady a pravidla pro sebehodnocení

Při vyučování klademe důraz na rozvoj sebehodnocení žáků. Žáci pracují se sebehodnotícími archy, do kterých si zaznamenávají společně s učitelem splněné učivo, výstupy, chování. Mají tak sami o své práci přehled. Sebehodnocení je věnován čas na konci každé vyučovací hodiny.

1.3 Zásady pro používání slovního hodnocení na vysvědčení a kritéria hodnocení

Slovní hodnocení má svůj zásadní význam v pololetí (formou vysvědčení) a na konci školního roku (formou vysvědčení). Žáci dostávají vysvědčení s rozsáhlým slovním hodnocením, které jim je adekvátní a srozumitelnou formou podáno.

Slovní hodnocení na vysvědčení zahrnuje následující oblasti:

1) Aplikace - hodnotí se především rozvoj žákových znalostí a dovedností, resp. schopnost jejich aplikace do života, schopnost zaujímat a obhajovat stanoviska, logicky propojovat naučené poznatky, chápat vztahy mezi nimi.

2) Aktivita - hodnotí se zde především žákův přístup k předmětu a jeho kreativita, zájem a zapojení se ve výuce, schopnost samostatné práce, píle

3) Spolupráce - hodnotí se jak spolupráce se spolužáky, tak s učitelem, zapojení do práce ve skupině, vztah ke spolužákům i učiteli.

4) Příprava - hodnotí se především vypracování domácích úkolů, praktická i teoretická připravenost na činnost ve výuce.

1.4 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Potřebné podklady pro sestavení hodnocení žáků získává učitel v průběhu roku:

- opakováním probraného v hodinách
- písemnými pracemi žáků
- projekty
- v sebehodnotícím archu žáka

- pozorováním

Na 2. stupni jsou žáci hodnoceni známkami 1-5 a slovním hodnocením, viz výše.

Hodnocení žáka

Žáka hodnotíme celkově jako osobnost. Motivujeme ho, aby měl snahu dosáhnout více a sám. Hodnotíme slovně v 1. – 9. ročníku kdykoliv a cokoliv. Podle časových možností hodnotíme v závěru vyučovací hodiny její průběh společně s žáky. Při jednotlivých projektech hodnotíme práci jednotlivých žáků z pohledu mnohých aktivit, získaných zkušeností, Průběh a přínos projektu hodnotí i samotní žáci. Jednotlivé úspěchy i neúspěchy při vyučování, hodnocení chování se zapisují do notýsků (vzkazy rodičům). Informativní schůzky pro rodiče organizujeme podle možností minimálně 3 x ročně. Jejich náplní je zhodnocení žákovských a školních aktivit uplynulého období, plán na následující období, konzultace o daném dítěti. Ty probíhají individuálně – mezi čtyřma očima. Sdělujeme rodičům konkrétní učební postupy, úroveň chování, dosažené výsledky konkrétního žáka, Žák se může účastnit. Hodnotíme časové úseky 1. čtvrtletí, pololetí, $\frac{3}{4}$ letí a celý školní rok. K hodnocení učiva mohou napomáhat písemné práce („testovací týdny“). Vysvědčení – slovní hodnocení žákovi vydáváme v pololetí a na konci školního roku. Je možné vytvářet společně s žáky přehledné tabulky či grafy osvojení vybraného učiva daného předmětu.

Tento dokument nabývá účinnosti dnem 1.9.2016