

Vnitřní řád školní družiny

Základní školy Klas, s.r.o.

RED IZO 669100731 – 169101266

Základní škola a mateřská škola Klas, s. r. o.

Školní náměstí 37, Pardubice

Pardubice-Rosice nad Labem

IČO: 465 777 42

Schválila: Mgr. Kateřina Šuchová, ředitelka školy

Účinnost: od 1. 9. 2021

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pracovníky školní družiny

1.1 Práva a povinnosti žáků

Žák má právo:

- na svobodnou účast v zájmovém vzdělávání,
- na zajištění prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti,
- na dostatek odpočinku a volného času,
- na dodržování základních psychohygienických podmínek,
- na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho duševní, morální a sociální rozvoj,
- na svobodné vyjádření vlastního názoru a na slušné zacházení,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí.

Žák je povinen:

- řádně docházet do školní družiny, pokud byl přijat k pravidelné docházce,
- svou nepřítomnost ve školní družině nebo odchylku od pravidelné docházky doložit písemnou žádostí o uvolnění a předání vychovatele školní družiny,
- neopouštět prostory školní družiny bez vědomí vychovatele/ky školní družiny,
- dbát pokynů a plnit pokyny pedagogických a provozních pracovníků v souladu se školním řádem základní školy nebo vnitřním řádem školní družiny,
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, dohodnutá pravidla chování, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byl seznámen,
- respektovat práva druhého, chovat se a vyjadřovat se slušně, nedopustit násilí vůči druhému, předcházet vzniku konfliktů,
- chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků,
- hlásit neprodleně každý úraz nebo vznik škody, ke kterým došlo v souvislosti s činností školní družiny,
- nenosit do školní družiny cennosti, vyšší obnos peněz – školní družina neručí za jejich případnou ztrátu či poškození,
- chodit čistě upraven a oblečen, udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.

1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka

Zákonní zástupci žáka mají právo:

- na informace týkající se pobytu žáka ve školní družině,
- na řešení připomínek, námětů, stížností s vychovatelem/kou školní družiny nebo s ředitelkou školy,
- účastnit se příležitostných akcí školní družiny.

Zákonní zástupci žáka jsou povinni:

- uvést v přihlášce rozsah docházky a způsob odchodu žáka ze školní družiny a tyto časy dodržovat,
- zajistit, aby žák řádně docházel do školní družiny,
- doložit nepřítomnost žáka písemnou žádostí o uvolnění ze školní družiny,
- informovat vychovatele/ku školní družiny o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho zapojení do činnosti školní družiny,
- hlásit veškeré změny kontaktních údajů,
- seznámit se s vnitřním řádem školní družiny, který je k dispozici na webových stránkách školy a v prostorách školní družiny,
- uhradit úplatu za zájmové vzdělávání v souladu s provozními podmínkami a vnitřním režimem školní družiny,
- respektovat ustanovení vnitřního řádu školní družiny a pokyny vychovatelky školní družiny vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem základní školy a vnitřním řádem školní družiny.

1.3 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogickopsychologické činnosti,

- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva žáka,
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

1.4 Pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci ve školském zařízení

Na začátku školního roku vychovatel/ka školní družiny informuje zákonné zástupce a žáky o organizaci školní družiny, seznámí je s nabídkou činností a vnitřním režimem školní družiny. Umožní jim seznámení s vnitřním řádem školní družiny.

Vychovatel/ka školní družiny

- je v kontaktu s třídními učitelkami a zákonnými zástupci žáků a úzce s nimi spolupracuje,
- účastní se během školního roku provozních a pedagogických porad, aby reagoval/a na případné podněty a připomínky ostatních pedagogických pracovníků a zákonných zástupců týkající se problematiky školní družiny
- vydává žákům a zákonným zástupcům žáka pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním zájmového vzdělávání, vnitřního řádu školní družiny, se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

2.1 Provoz školní družiny

Školní družinu tvoří 2 oddělení a jsou do ní přijímáni přednostně žáci 1. stupně ZŠ, staší žáci pak až do naplnění počtu maximální kapacity.

Provoz školní družiny je zajištěn ve dnech školního vyučování takto:

pondělí	12.25 – 17.00
úterý	12.25 – 17.00
středa	12.25 – 17.00
čtvrtek	11.35 – 17.00
pátek	12.25 – 17.00

Ve dnech školních prázdnin je školní družina uzavřena.

2.2 Přihlašování žáků do školní družiny

- přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností zajišťuje vedoucí vychovatel,
- termín přihlašování dětí do školní družiny je zpravidla první týden nového školního roku,
- žáka přihlašuje zákonný zástupce odevzdáním vyplněného zápisového lístku do družiny,
- docházka pro žáky přihlášené do školní družiny je povinná,
- jakékoliv změny v rozsahu docházky žáka do školní družiny, způsobu a doby odchodu sdělují zákonní zástupci vychovateli/ce školní družiny písemnou formou prostřednictvím úpravy v zápisovém lístku, který je dostupný u vedoucího vychovatele školní družiny,
- o vyloučení žáka ze školní družiny rozhoduje ředitelka školy; k vyloučení ze školní družiny může dojít v případě, pokud žák soustavně či opakovaně určitým způsobem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních žáků, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu nebo z jiných zvláště závažných důvodů; k vyloučení žáka ze školní družiny může dojít i v případě, že zákonný zástupce žáka opakovaně nedodrží povinnosti stanovené vnitřním řádem školní družiny

2.3 Poplatky

Docházka do školní družiny je zpoplatněna, aktuální částka na daný školní rok je zveřejněna v sekci „poplatky“ na webu školy www.skolaklas.cz. Závazek k úhradě zakládá odevzdaný zápisový lístek do družiny podepsaný zákonným zástupcem.

Platba probíhá měsíčně na základě vystavené faktury, a to bezhotovostně na účet školy.

2.4 Vnitřní režim školní družiny

Provoz školní družiny v době po skončení vyučování v 11.35, resp. 12.25 zajišťují 2 oddělení. Vychovatelé si přebírají žáky od pedagogického pracovníka, který nad žáky konal dozor při obědě ve školní jídelně, a přivádí je do prostoru vymezeného pro školní družinu. Tím je školní dvůr a zahrada (1. oddělení) a zelená učebna v 2.NP budovy školy (2. oddělení). Po 15.00, kdy větší část žáků ze družiny odchází, se obě oddělení spojují do jednoho početně menšího a věnují se společné aktivitě podle počasí – buď venku, anebo v interiéru, přičemž preferovány jsou venkovní aktivity.

Školní družina kromě uvedených využívá i tyto prostory:

- WC dívky a WC hoši
- chodby přízemí
- tělocvičnu

Když odchází žáci ze školní družiny domů, jdou do šatny, kde se převlékají.

Následně sami odcházejí domů nebo je vychovatel/ka školní družiny osobně předává v šatně zákonným zástupcům nebo jimi zplnomocněné osobě.

Provoz školní družiny končí v 17.00. Při nevyzvednutí žáka po ukončení provozu školní družiny zákonnými zástupci žáka informuje vychovatel/ka telefonicky zákonné zástupce uvedené v přihlášce žáka. V případě, že se nepodaří zákonné zástupce žáka kontaktovat, je povinen vyrozumět o situaci ředitelku školy. Ta určí další postup.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Na začátku školního roku provede vychovatel/ka školní družiny poučení o bezpečnosti a pravidlech chování ve školní družině a v dalších prostorách školy. V případě, že jsou pro činnost školní družiny využívány jiné prostory školy, potom se žáci řídí pokyny stanovenými řády těchto prostor. Všichni žáci školní družiny se chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob při všech činnostech v prostorách užívaných školní družinou. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterým došlo v souvislosti s činností školní družiny, hlásí žáci bez zbytečného odkladu vychovatelce nebo jinému pedagogickému pracovníkovi, který vykonává dohled nad žáky školní družiny.

Žáci

- nemanipulují s elektrickými spotřebiči, elektrickým zařízením,
- neotvírají okna,
- respektují pokyny vychovatele/ky,
- bez vědomí vychovatele/ky se nevzdalují ani neodcházejí ze školní družiny.

Vychovatel/ka školní družiny

- respektuje základní fyziologické potřeby žáků,
- vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj,
- snaží se o předcházení vzniku rizikového chování,
- vede žáky ke smysluplnému naplňování volného času jako prevenci před sociálně patologickými jevy,
- svým rovným přístupem k žákům eliminují projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.

Žáci mají ve školní družině zakázáno pořizovat jakékoliv nahrávky - audio, video, foto.

3.2 Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáků

Žáci zacházejí s majetkem školní družiny šetrně, pečují o propůjčený majetek školní družiny, ochraňují jej před ztrátou a poškozením. Poškození věcí i ztrátu věcí oznamují neprodleně vychovatelce školní družiny.

Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí, odkládají osobní majetek pouze na místa tomu určená.

V případě úmyslného poškození nebo zničení majetku školní družiny, majetku žáků, pracovníků školy či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který škodu způsobil.

Žáci neodnášejí majetek školní družiny domů.

Dodatek č. 1

k Vnitřnímu řádu školní družiny

Základní školy Klas, s.r.o.

RED IZO 669100731 – 169101266

Základní škola a mateřská škola Klas, s. r. o.

Školní náměstí 37, Pardubice

Pardubice-Rosice nad Labem

IČO: 465 777 42

Účel a působnost dodatku

Tento dodatek č. 1 je vyhotoven pro zachycení dočasných změn ve vnitřním provozu školní družiny ZŠ Klas v prostoru Skautského centra Vinice, K Vinici 2666, Pardubice, kam je ZŠ a MŠ Klas přesunuta po dobu rekonstrukce budovy na Školním náměstí 37, Pardubice-Rosice, a to od 1. 2. 2022 do odvolání.

Předmětem úpravy je bod 2.4 Vnitřního řádu takto:

Provoz školní družiny v době po skončení vyučování v 11.35, resp. 12.25 zajišťují 2 oddělení. Vychovatelé si přebírají žáky od pedagogického pracovníka, který nad žáky konal dozor při obědě ve školní jídelně – dozorující učitel žáky odvádí do přilehlé restauraci Dobrá kantýna, je s nimi po dobu oběda a přivádí je zpět do budovy Skautského centra, kde je předává vychovateli/ce družiny.

Prostorem vymezeným pro školní družinu je zahrada kolem budovy (pro 1. oddělení) a některá z kluboven v 1.NP budovy Skautského centra (2. oddělení). Po 15.00, kdy větší část žáků ze družiny odchází, se obě oddělení spojují do jednoho a věnují se společné aktivitě podle počasí – buď venku, anebo v interiéru, přičemž preferovány jsou venkovní aktivity.

Školní družina kromě uvedených využívá i tyto prostory:

- WC dívky a WC hoši v přízemí vedle šaten
- chodba v přízemí

Když odchází žáci ze školní družiny domů, jdou do šatny, kde se převlékají.
Následně sami odcházejí domů nebo je vychovatel/ka školní družiny osobně předává
zákonným zástupcům nebo jimi zplnomocněné osobě.

Provoz školní družiny končí v 17.00. Při nevyzvednutí žáka po ukončení provozu
školní družiny zákonnými zástupci žáka informuje vychovatel/ka telefonicky zákonné
zástupce uvedené v přihlášce žáka. V případě, že se nepodaří zákonné zástupce
žáka kontaktovat, je povinen vyrozumět o situaci ředitelku školy. Ta určí další postup.

Schválila: Mgr. Kateřina Šuchová, ředitelka školy
Účinnost: od 1. 2. 2022