

V souladu s § 30 odst. (1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) jako ředitelka školy vydávám

Školní řád
a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
Základní školy Klas

Základní škola a mateřská škola Klas, s. r. o.
Pardubice-Rosice nad Labem

Dokument byl schválen Školskou radou ZŠ Klas dne 20. 9. 2022

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

1.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělávání a osobnostní rozvoj podle školního vzdělávacího programu ZŠ Klas a podle míry svého nadání, rozumových a fyzických schopností,
- jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy a v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, na poradenskou pomoc školy v záležitostech vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků, volit a být do něj voleni, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na ředitele školy,
- kultivovaně se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost; své připomínky mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy, ale také třídnímu učiteli, výchovnému poradci nebo školnímu metodikovi prevence, případně se mohou svěřit prostřednictvím schránky důvěry,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na to, aby byl respektován jejich soukromý život,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddech, na přestávku pro stravování,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují tělesný a duševní vývoj,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní nebo má konkrétní problém, požádat o pomoc či radu třídního učitele, dalšího učitele, výchovného poradce či jinou osobu (např. školního metodika prevence),
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek.

1.2 Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- docházet do školy a řádně se vzdělávat, po období absence si bez zbytečného odkladu doplnit zameškané učivo,

- distančně se vzdělávat, je-li vyhlášena distanční výuka,
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se závazně přihlásili nebo které jsou součástí školského vzdělávacího programu,
- přicházet do školy včas tak, aby byli přítomni začátku výuky, a být vybaveni potřebnými pomůckami,
- převlékat se a přezouvat v šatně,
- mít vhodné vybavení (outdoorové oblečení a obuv) do hodin tělocviku včetně pobytu venku v jakémkoli počasí,
- během vyučování a pauz neopouštět budovu školy, mimo ni lze pouze v doprovodu pedagogického pracovníka,
- respektovat a dodržovat pravidla slušného chování, třídní pravidla, školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, a to i během školních aktivit konaných mimo školu,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem (tj. bez vulgárních výrazů, přiměřeným tónem, s respektem vůči druhé osobě), vyvarovat se projevů xenofobie a rasismu,
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků (případné škody jsou povinni nahradit),
- během školního vyučování, v době přestávek a školní družiny a během školních akcí nepoužívat (tedy nemít, anebo mít vypnutý) mobilní telefon, chytré hodinky a jiná elektronická zařízení, s výjimkou jejich používání ze zdravotních důvodů (po předchozím potvrzení zákonného zástupce); možné využití těchto zařízení ve výuce vždy určuje příslušný pedagog;
- nenosit do školy a nekonzumovat v době školního vyučování žádné cukrovinky, energetické nápoje, potraviny obsahující kofein, alkohol či jiné návykové látky a potraviny dle přílohy č. 1 tohoto Školního řádu;
- jíst mimo vyučovací hodiny,
- na určené školní akce (první školní den, vysvědčení, hlášené návštěvy ve škole a všechny akce mimo školu, není-li nahlášeno jinak) nosí žáci školní uniformu, která se skládá pro dívky z šedé sukně nad kolena nebo šatovky, bílé košile či trička s límečkem a červeného svetru s výstřihem do V, pro chlapce z tmavě modrých kalhot, bílé košile nebo bílého polo trička s límečkem a tmavě modrého svetru s výstřihem do V.

1.3 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- volit a být voleni do školské rady,
- navštívit jakoukoli vyučovací hodinu, a to po předchozí domluvě s vedením školy a vyučujícím daného předmětu.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
 - na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
 - informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami dle bodu 2.4 tohoto školního řádu,
 - oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka, a změny v těchto údajích,
 - pravidelně sledovat informace poskytované školou prostřednictvím informačního systému Škola Online (www.skolaonline.cz).
 - zajistit, aby dítě a žák docházeli do školy zdraví
- (Dítě do školy nepatří, pokud:*
- *má zvýšenou teplotu nebo horečku, tj. od teploty 37 st. Celsia výše, a to i pokud mělo teplotu den před nástupem do školy,*
 - *má jakékoliv infekční onemocnění, a to i po dobu rekonvalescence – neštovice, spála, 5. a 6. nemoc, syndrom HMFD atd.*
 - *opakovaně zvrací nebo má průjem, a to i pokud mělo popsané obtíže den před nástupem do školy.*

U parazitárních onemocnění má rodič povinnost neprodleně informovat školu. Ve sporných případech má pedagogický pracovník právo vyžádat si lékařské potvrzení o možnosti nastoupit zpět do kolektivu.)

Pedagogický pracovník nesmí dítěti podávat jakékoli léky, pouze pokud jde o trvalé zdravotní omezení – v takových případech rodič se školou sepíše smlouvu o proškolení, jak léky podávat.

1.5 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků a dětí pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení nebo násilí. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými.

Budou respektovat jejich soukromí.

Informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (osobní údaje, zdravotní způsobilost apod.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce žáka k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

Všichni pedagogičtí pracovníci se zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků a dětí o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě nepřítomnosti pedagogického pracovníka škola zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Docházka do školy

Uchazeč se stává žákem školy prvním dnem školního roku, popřípadě dnem uvedeným v rozhodnutí ředitele školy o přijetí žáka k základnímu vzdělávání nebo v rozhodnutí o přestupu žáka.

V případě přestupu přestává být žák žákem školy, z níž odchází, dnem nabytí právní moci rozhodnutí o přestupu. O přijetí nového žáka informuje ředitel školy bez zbytečného odkladu ředitele školy, z níž žák přestoupil. Ředitel školy, z níž žák přestupuje, zašle do pěti pracovních dnů poté, co se dozvěděl o přijetí žáka na jinou školu, řediteli této školy kopii dokumentace žáka ze školní matriky.

2.2 Distanční výuka

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (např. opatřením ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice) nebo z důvodu nařízení karantény není možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) dětí nebo žáků jedné třídy.

Distanční výuka je zahájena nejpozději do 3 pracovních dnů od data zákazu osobní přítomnosti žáků na vzdělávání.

Distanční výuka na ZŠ Klas se skládá ze synchronní výuky (online hodiny) a asynchronní výuky (zadávané úkoly); účast je pro žáky povinná, neúčast na některé její části zakládá absenci, která bude posuzována podle bodu 2.4 tohoto školního řádu.

Synchronní výuka

- je realizována jako soubor online hodin přes videokonferenci dle předem oznámeného rozvrhu
- žák se k online hodinám připojuje včas a odpojí se nejdříve po konci hodiny
- žák na vyzvání vyučujícího zapne mikrofon a kameru a bude reagovat, jinak bude považován za absentujícího
- technické potíže s připojením budou posuzovány individuálně

Asynchronní výuka

- je realizována jako úkoly zadávané přes Google Classroom.
- plnění úkolů v předepsaném rozsahu je povinné
- žák odevzdává úkoly včas a v úplnosti

Komunikační platformou pro distanční výuku je ŠkolaOnline a zejména pro asynchronní výuku aplikace Google Classroom.

2.3 Podmínky pro uvolnění z předmětu

Ředitel školy může žáka ze závažných důvodů, zejména zdravotních, zcela nebo zčásti uvolnit z vyučování některého předmětu, a to na žádost jeho zákonného zástupce. Žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

2.4 Absence žáka a omlouvání absence

a) Žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.

b) Zákonný zástupce žáka je povinen omluvit nepřítomnost žáka ve vyučování prostřednictvím informačního systému Škola Online, a to nejpozději do 3 pracovních dnů od počátku absence žáka, celou absenci pak do 3 pracovních dnů od ukončení žákovy nepřítomnosti. V opačném případě bude absence hodnocena jako neomluvená.

Pokud neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy.

c) Základní škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení žákovy nepřítomnosti z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to jako součást elektronické omluvenky zákonným zástupcem nezletilého žáka.

d) Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

e) Pokud žák odchází s vědomím svého zákonného zástupce ze školy v průběhu výuky, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli a vyučujícímu dané hodiny a doloží písemným souhlasem zákonného zástupce.

f) Předem známou nepřítomnost žáka ve škole omlouvá zákonný zástupce žáka před jejím započítáním.

g) Pouze v mimořádných případech (náhlá nevolnost, úraz) uvolní vyučující žáka z vyučování, musí však o tom informovat vedení školy a zajistit převzetí žáka

zákonným zástupcem. Každé takové uvolnění je vyučující povinen neprodleně zapsat do třídní knihy.

h) Po týdenní či delší absenci má žák týden na doplnění učiva. Po této době nemá nárok na žádné úlevy z důvodu absence. Pokud je však v týdnu následujícím po absenci plánovaná písemka či jiné zkoušení z učiva, které bylo probráno před žakovou absencí, není předchozí absence důvod k tomu, aby nebyl zkoušen.

ch) Pokud absence žáka v daném předmětu přesáhne 25 %, může vyučující žáka nehodnotit, resp. požadovat doplnění klasifikace či hodnocení v náhradním termínu (ověření znalostí formou testu, ústního zkoušení, referátu, úkolu aj.).

2.5 Organizace vyučování

Vyučování probíhá podle harmonogramu, rozvrhu hodin a režimu dne schváleného ředitelem školy, organizace vyučování se řídí vyhláškou MŠMT ČR č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání.

a) Budova školy se otevírá v 7.00 (pouze pro MŠ).

b) Pro vstup žáků je škola otevřena v těchto časech:

- 7.40–8.00

- vždy o přestávkách

- v případě pozdního příchodu přesahujícího 10 min je hodina považována za zameškanou a musí být řádně omluvena dle školního řádu (kapitola 2.4, písm. b); na odpolední vyučování se žáci scházejí nejpozději 5 minut před jeho začátkem přímo ve třídě, kde vyčkají na učitele.

c) Učitelé přicházejí do vyučovací hodiny tak, aby byli ve třídě se začátkem vyučovacího času.

d) Dozory mimo vyučovací hodiny jsou stanoveny v rozvrhu učitelů – týká se dozorů během velké přestávky, v době obědů a volných hodin. Před začátkem vyučování koná dozor učitel vyučující první hodinu, a to po dobu 20 minut před jejím zahájením v příslušné učebně. Dozor před začátkem odpoledního vyučování je zajišťován ve družině, a to nejméně po dobu 15 minut před začátkem odpoledního vyučování.

e) Při akcích konaných mimo školu, kdy místem shromáždění žáků není škola, začíná dozor 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě a končí po skončení akce v předem stanoveném čase, který škola žákům a zákonným zástupcům oznámí nejméně 1 den před konáním akce, a to prostřednictvím systému ŠkolaOnline.

f) Než učitel zahájí vyučování, zkontroluje, jak jsou žáci připraveni na vyučování a v jakém stavu je učebna.

g) Učitel zaznamená osobně v třídní knize číslo a obsah vyučovací hodiny a nepřítomnost žáků. Vyučující v každé hodině vždy provádí kontrolu přítomnosti žáků a dětí.

h) Ve vyučovací hodině dohlíží učitel na šetrné zacházení s majetkem školy, na udržování čistoty a pořádku ve třídě, odborné učebně nebo v laboratoři, zjistí-li jakoukoliv ztrátu nebo poškození věcí, hlásí to podle problematiky okamžitě správci učebny, třídnímu učiteli nebo zástupci ředitele.

ch) Po skončení poslední vyučovací hodiny dohlíží učitel, který měl ve třídě poslední hodinu, na řádný odchod žáků a dětí ze třídy a překontroluje čistotu třídy.

i) Učitelé vyučující v odborných učebnách a učitelé tělesné výchovy otevírají tyto prostory tak, aby vyučování mohlo včas začít, učitelé vstupují do odborných učeben a tělocvičny jako první a opouštějí je poslední.

j) Během vyučování se žáci řídí pokyny vyučujícího, používání nedovolených pomůcek (např. v průběhu písemných prací) je nepřípustné.

k) Povinností žáků a dětí při vyučování je:

- při odchodu do jiné učebny uklidit své pracovní místo,
- během vyučování ani o přestávkách (s výjimkou přestávky na oběd) neopouštět areál školy.

l) Povinnosti žakovských služeb ve třídě:

- třídním učitelem určená služba ručí za pořádek ve všech prostorách, kterých třída daný den využívá,
- služba podle pokynů třídního učitele o přestávkách utírá tabuli, donáší učební pomůcky podle pokynů vyučujících, postará se o pořádek ve třídě, kterou opouští, a provádí další nařízené činnosti.

m) Nedostaví-li se učitel do třídy na vyučovací hodinu, oznámí to služba zástupci ředitele.

n) Osoby (rodiče), které přijdou vyzvednout žáka ZŠ z výuky nebo po výuce, budou čekat na žáka pouze v prostoru šaten v přízemí. V případě, že je potřeba žáka přivolat, využijí k tomu pomoci zaměstnance školy pohybujícího se v přízemí.

2.6 Organizace stravování

a) Žáci mají právo stravovat se ve stravovacím zařízení – školní jídelně.

- b) Žáci odcházejí na oběd ve stanovené době a v doprovodu stanoveného pedagogického pracovníka.
- c) V prostorách školní jídelny žáci respektují zásady stolování a slušného chování.
- d) Žáci a děti jsou povinni respektovat pokyny pedagogického dozoru, všech pedagogů ZŠ i pracovníků školní jídelny.
- e) Organizace výdeje stravy a fungování školní jídelny se řídí řádem školní jídelny.
- f) Přihlášení ke školnímu stravování, odhlášení z něj, placení stravného se uskutečňuje podle řádu školní jídelny.

2.7 Organizace aktivit mimo vyučování

Cílem programů mimo vyučování je poskytnout žákům a dětem aktivní odpočinek, rozvíjet jejich schopnosti, nadání, zájmy, vést je přiměřeně jejich věku k účasti na společenském životě, pomáhat jejich všestrannému rozvoji, odpovídajícímu všeobecně vzdělávacímu typu školy.

Všichni žáci se mohou zapojit se do aktivit mimo vyučování (kroužky, doučování) ve vymezeném čase s ohledem na provozní možnosti školy.

2.8 Ozdravné pobyty, školy v přírodě, exkurze, školní výlety, lyžařský výcvik, další sportovní a společenské akce

a) Před každou mimoškolní akcí jsou žáci seznámeni s pravidly bezpečnosti a chování na takové akci, a to přiměřeně jejich věku a rozumovým schopnostem; učitelé zanesou záznam o seznámení s pravidly do třídní knihy.

b) Exkurze stanovené základními pedagogickými dokumenty jsou součástí výchovy a vzdělávání žáků, plány exkurzí jsou součástí ročního plánu práce školy:

- exkurze se organizují půldenní, jednodenní nebo nejvýše dvoudenní,
- zajišťuje a vede je vyučující nebo pedagogický pracovník určený zástupcem ředitele,
- žáci při exkurzích dodržují předpisy bezpečnostní a hygieny práce a pokyny pracovníků organizace, v níž se exkurze koná.

c) Školní výlety a adaptační kurzy žáků školy se organizují několikrát ročně a trvají nejvýše 1–5 vyučovacích dnů, na každých 10 žáků je určen jeden pedagogický pracovník.

Žáci se při školních výletech řídí pokyny pedagogického dozoru a pokyny provozovatelů zařízení, která žáci využívají. Při koupání v místech, kde je to dovoleno, smějí žáci vstupovat do vody nejvýše po 5 a jen za dozoru pedagogického pracovníka,

který je dobrým plavcem. Místo koupání pedagogický dozor předem prověří a vyhradí, v jiných místech je koupání nepřípustné.

d) Lyžařský výcvik se organizuje pro žáky ZŠ každoročně. Tato aktivita je součástí výchovného vzdělávacího procesu a jeho organizace se řídí pokynem MŠMT ČR k organizaci lyžařských výchovně výcvikových kurzů. Na každých max. 15 žáků zajišťuje škola jednoho pedagogického pracovníka jako lyžařského instruktora a na celou skupinu vyškoleného zdravotníka.

e) Návštěvy muzeí, sportovních, kulturních a jiných akcí v době vyučování se uskutečňují plánovaně, v souladu se schválenými plány jednotlivých předmětů, měsíčního a ročního plánu akcí.

2.9 Organizace provozu školy

Za správné fungování provozní stránky i průběh výchovně vzdělávacího procesu odpovídá ředitel ZŠ a jeho zástupce. Podrobnosti upravuje Organizační řád.

Pro konání pedagogických rad a porad se stanoví doba mimo vyučování.

Ve škole existují poradní orgány ředitele školy, které se scházejí podle ročního plánu:

- pedagogická rada – minimálně 2 x během školního roku a dále podle potřeby
- organizační porady – minimálně jednou měsíčně

2.10 Školská rada

V souladu se školským zákonem je zřízena školská rada ZŠ Klas, která umožňuje zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy. Školská rada ZŠ Klas má 6 členů – 2 členy jmenuje zřizovatel, 2 jsou voleni zákonnými zástupci žáků a 2 jsou voleni pedagogickými pracovníky školy. Kompetence školské rady vymezuje § 167 a 168 školského zákona.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a dětí

Veškerá poučení a pokyny jsou formulovány písemně a žáci nebo zákonní zástupci dítěte po seznámení potvrdí svým podpisem, že pravidlům a pokynům rozumí. Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví a seznámení s pravidly uvedenými ve školním

řádu provádí třídní učitel na počátku školního roku přiměřeně věku a rozumovým schopnostem žáků. Učitel žáky a děti seznámí zejména:

- se školním řádem,
- se zásadami bezpečného chování ve vnitřním a vnějším areálu školy, při příchodu do školy a odchodu ze školy a na veřejných komunikacích,
- se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
- s postupem při úrazech,
- s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy nebo před výukou v jazykových učebnách, učebnách výpočetní techniky či na školních pozemcích. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

Poučení probíhá před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (např. vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, branná cvičení, brigády, plavecké výcviky). Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování kdekoli, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z přítomných vyučujících.

V případě úrazu je nutno neprodleně poskytnout, případně přivolat první pomoc. Poté je třeba oznámit úraz ředitelství školy. Po zajištění všech zdravotních záležitostí provede přítomný pedagog záznam o školním úrazu do knihy úrazů.

3.2 Obecná pravidla pro snižování bezpečnostních a zdraví ohrožujících rizik

Žáci i všichni zaměstnanci a návštěvníci školy jsou v zájmu sebe i svého okolí povinni dodržovat pravidla bezpečnosti práce a ochrany zdraví. Zejména je zakázáno:

- a) kouřit v celém areálu školy,
- b) pít, přechovávat, předávat, prodávat a požívat alkoholické nápoje a jiné návykové látky (OPL).

Žákům je dále zakázáno:

- c) přechovávat jakékoli typy střelných, sečných a bodných zbraní, včetně kuličkových pistolí,
- d) manipulovat svévolně s rizikovými chemickými látkami,

- e) používat vlastní elektrické přístroje,
- f) zasahovat do elektroinstalace, manipulovat s elektrickými přístroji a s vybavením odborných pracoven, přemisťovat inventář učeben.
- g) donášet, příp. ponechávat bez dozoru cenné předměty a větší částky peněz,
- h) vstupovat do školní budovy se skateboardy, koloběžkami a na kolečkových bruslích (příp. v jiné nevhodně upravené obuvi),
- ch) otvírat okna a jakkoliv s nimi manipulovat, větrat v době, kdy není v učebně přítomen vyučující, příp. sedět na okenních parapetech.

Porušení zákazů uvedených v bodě 3.2 a), b), c) se považuje za hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.

3.3 Ochrana před sociálně patologickými jevy a školní poradenské pracoviště

a) Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků. Dbají na to, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla nedílnou součástí vyučování.

b) Škola zabezpečuje poskytování poradenských služeb žákům a jejich zákonným zástupcům prostřednictvím **školního poradenského pracoviště**, které tvoří výchovný poradce a školní metodik prevence, fakultativně i další externí spolupracovníci jako např. konzultant učebního pokroku, psycholog, terapeut či pracovník intervence sociálně patologických jevů. Tito pracovníci

- jsou v úzké komunikaci se všemi pedagogy školy a žáky a v případě potřeby s jejich zákonnými zástupci, poskytují jim metodickou podporu a provádějí poradenství v oblasti poskytování podpůrných opatření,

- spolupracují s dalšími institucemi sociálně právní ochrany dětí a mládeže a se školskými poradenskými zařízeními (pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum), dohlíží na implementaci jejich doporučení a vyhodnocují jejich účinnost,

- zajišťují preventivní program školy, tedy vykonávají aktivity cílené na prevenci školní i sociální neúspěšnosti, sociálně-patologických jevů a všech forem rizikového chování, identifikují potřebu včasné intervence při problémech,
- podporují úspěšné začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a usnadňují adaptaci novým žákům,
- zajišťují kariérové poradenství

c) Projevy šikanování mezi žáky a dětmi, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků a dětí vůči jiným žákům nebo dětem nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou přísně zakázány a budou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost kárného postihu žáků nebo dětí, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- a) Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem.
- b) Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonný zástupce žáka, který poškození způsobil.
- c) Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák ihned po zjištění učiteli.
- d) Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa.
- e) Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

5. Pravidla pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

5.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

Škola si je vědoma toho, že volba způsobu hodnocení má zásadní vliv na výsledek vzdělávacího a výchovného procesu. Za žádoucí výsledek u žáka nepovažujeme pouze množství osvojených znalostí, ale především rozvinuté klíčové kompetence, tedy schopnost soustavného sebevzdělávání, dovednost řešit problémy a umění

adaptovat se na svět, který teprve přijde – tedy kromě studijních výsledků nás zajímá i žák jako osobnost a individualita s potenciálem fungovat ve společnosti a spoluutvářet ji. Proto k hodnocení volíme formu slovní formativní zpětné vazby dle 4 kritérií, která se neomezují pouze na akademické veličiny (schopnost osvojit si a aplikovat učivo), ale hodnotí také schopnost spolupráce, sebeorganizaci, samostatnost a širokou oblast přípravy.

a) obecná pravidla hodnocení žáka

Od I. do VII. ročníku používáme **slovní hodnocení**, v VIII. a IX. ročníku se **kombinuje** hodnocení známkou a slovní hodnocení. **Souhrnná čtvrtletní hodnocení a hodnocení na vysvědčení** mají na obou stupních podobu formativního slovního hodnocení, v VIII. a IX. ročníku jsou k nim připojeny známky.

Při slovním hodnocení se výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku.

Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho individuálním vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka, jak je překonávat.

Žáka hodnotíme celkově jako osobnost. Motivujeme ho, aby měl snahu dosáhnout více a sám.

Podle časových možností hodnotíme v závěru vyučovací hodiny její průběh společně s žáky. Při jednotlivých projektech hodnotíme práci jednotlivých žáků z pohledu mnohých aktivit, získaných zkušeností atd. Průběh a přínos projektu hodnotí i samotní žáci.

Pokud absence žáka v daném předmětu přesáhne 25 %, může vyučující žáka nehodnotit, resp. požadovat doplnění klasifikace.

Od I. do IV. ročníku hodnotíme minimálně, větší důraz klademe na sebehodnocení žáků, vedeme je k hledání vlastní hodnoty.

Od V. do IX. ročníku kromě čtvrtletního a pololetního souhrnu hodnotíme průběžně výstupy a činnost v hodinách. Průběžné hodnocení žáci dostávají písemně prostřednictvím informačního systému Škola Online a osobně od vyučujícího příslušného předmětu na informativních schůzkách dle bodu 5.4, a to v následujících časových intervalech:

- písemně prostřednictvím Škola Online k 15. listopadu a k 15. dubnu
 - osobně od vyučujících jednotlivých předmětů v předem stanoveném termínu v říjnu, prosinci, březnu a květnu, případně kdykoli jindy po individuální dohodě rodiče a učitelem. Setkání může proběhnout osobně i online; vyučující z něj pořídí písemný záznam, který odešle prostřednictvím systému Škola Online všem účastníkům.
- Vysvědčení žákovi vydáváme v pololetí a na konci školního roku.

b) pravidla slovního hodnocení

Při použití slovního hodnocení může vyučující využít charakteristiky následujících oblastí:

- 1) Aplikace** – hodnotí se především rozvoj žákových znalostí a dovedností, resp. schopnost jejich aplikace do života, schopnost zaujímat a obhajovat stanoviska, logicky propojovat naučené poznatky, chápat vztahy mezi nimi.
- 2) Aktivita** – hodnotí se zde především žákův přístup k předmětu a jeho kreativita, zájem a zapojení se ve výuce, schopnost samostatné práce, píle.
- 3) Spolupráce** – hodnotí se jak spolupráce se spolužáky, tak s učitelem, zapojení do práce ve skupině, vztah ke spolužákům i učiteli.
- 4) Příprava** – hodnotí se především vypracování samostatných úkolů typu prezentací či projektů, praktická i teoretická připravenost na činnost ve výuce.

S podrobnými kritérii hodnocení v jednotlivých předmětech jsou žáci seznámeni na začátku školního roku.

Při použití hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech v dílčích oblastech hodnotí stupni:

- **přesahuje očekávanou úroveň,**
- **dosahuje očekávané úrovně,**
- **nedosahuje očekávané úrovně.**

Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů

školního vzdělávacího programu a ke vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka.

c) hodnocení žáků s odlišným mateřským jazykem

Žáci s odlišným mateřským jazykem jsou hodnoceni pouze slovně, a to na vysvědčení i v průběžném hodnocení.

d) hodnocení chování

Hodnocení chování na vysvědčení je výsledkem dlouhodobého sledování projevů žáka v závislosti na pravidlech hodnocení stanovených ve školním řádu, odpovídá tedy chování žáka v průběhu celého pololetí. Podkladem pro hodnocení je zejména sledování chování žáka ze strany pedagogických pracovníků a školního metodika prevence, v konečném hodnocení se projeví i případné udělení výchovných opatření.

Na 1. stupni je chování hodnoceno slovně ve škále tří stupňů:

- přesahuje očekávanou úroveň,
- dosahuje očekávané úrovně,
- nedosahuje očekávané úrovně.

Na 2. stupni je chování hodnoceno slovně a známkami:

- 1 (velmi dobré)
- 2 (uspokojivé)
- 3 (neuspokojivé)

Hodnocení chování ve stupni „dosahuje očekávané úrovně“, „nedosahuje očekávané úrovně“, resp. 2 a 3 bude uděleno po předchozím projednání na pedagogické radě.

5.2 Zásady a pravidla pro sebehodnocení

Při vyučování klademe důraz na rozvoj sebehodnocení žáků. Žáci pracují se sebehodnotícími archy, do kterých si zaznamenávají společně s učitelem splněné učivo, výstupy, chování. Mají tak sami o své práci přehled. Sebehodnocení je věnován čas na konci vyučovací hodiny.

5.3 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Potřebné podklady pro sestavení hodnocení žáků získává učitel v průběhu roku:

- opakováním probraného učiva v hodinách,
- písemnými pracemi žáků,

- projekty,
- v sebehodnotícím archu žáka,
- pozorováním práce v hodinách,
- zkouškami a komplexním testováním ve dvou zkuškových týdnech, vždy na konci pololetí.

5.4 Informativní schůzky pro rodiče

Informativní schůzky pro rodiče se organizují 4 x ročně, a to v říjnu, prosinci, březnu a květnu. Probíhají ve formátu zákonný zástupce (rodič) – žák (dítě) – učitel, přičemž rodič a žák se jej mohou po předchozí dohodě s učitelem zúčastnit online. Jejich náplní je zhodnocení žákovských a školních aktivit uplynulého období, plán na následující období, konzultace o daném dítěti. Sdělujeme rodičům konkrétní učební postupy, úroveň chování, dosažené výsledky konkrétního žáka atd.

5.5 Výchovní opatření

Škola může udělit pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Pochvaly

a) Pochvala třídního učitele

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

b) Pochvala ředitele školy

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

Kázeňská opatření

a) Napomenutí třídního učitele

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo podnětu ostatních vyučujících žákovi udělit napomenutí, a to za ojedinělé porušení školního řádu.

b) Důtka třídního učitele

Důtku může třídní učitel udělit za opakované porušování školního řádu, zejména povinností žáka dle bodu 1.2 školního řádu, a za jakýkoli náznak ohrožování bezpečnosti a fyzického a psychického zdraví spolužáků a pracovníků školy.

c) Důtka ředitele školy

Ředitel školy může udělit důtku po projednání na pedagogické radě, a to za zvláště závažné porušení školního řádu či nadřazených zákonů. Za zvláště závažné porušení je považováno opakované a cílené porušování školního řádu a rovněž hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy a spolužákům, včetně ohrožování jejich bezpečnosti a fyzického a psychického zdraví.

Uložení kázeňského opatření se posuzuje vždy na základě závažnosti konkrétního porušení školního řádu, aniž by vznikala povinnost vyčerpávat nejdříve nejmírnější napomenutí.

6. Pilotní ověřování kombinovaného vzdělávání (PO KV)

6.1 Trvání a cíle PO KV

ZŠ Klas, s. r. o., je zapojena do pilotního ověřování (PO) kombinovaného vzdělávání (KV), které probíhá od 1. 2. 2021 do 30. 9. 2023. KV je vedle prezenční výuky a distanční výuky jinou formou vzdělávání, které škola může žákovi poskytovat. Je kombinací prezenční a distanční formy, a to v míře a frekvenci, která je výsledkem dohody školy, žáka a jeho zákonných zástupců.

Kombinovaná forma výuky má podporovat vzdělávací autonomii žáka, samostudijní dovednosti a dovednosti samostatné individuální práce, má posilovat kompetence k učení, komunikační a prezentační dovednosti nezbytné pro samostatnou práci a pro reflexi výsledků učení.

6.2 Podmínky a vstup do PO KV

O zařazení žáka do PO KV rozhoduje ředitel školy, a to na žádost zákonného zástupce, přihlédne se také k názoru žáka v závislosti na jeho rozumové vyspělosti.

Na zařazení žáka do PO KV není právní nárok.

Škola sepíše se zákonným zástupcem žáka smlouvu, ve které bude specifikována forma a četnost nepřítomnosti na prezenční výuce, ověření znalostí i hodnocení žáka,

smlouva bude sepsána vždy na pololetí, poté dojde k její evaluaci. V případě nedostatečných znalostí žáka může být KV na další pololetí školou nedoporučeno.

Za vzdělávání v distanční části výuky plně zodpovídá zákonný zástupce, škola poskytuje součinnost v podobě nastavení témat (v souladu s ŠVP) a konzultací, ale formy, způsoby a materiály k výuce volí zákonný zástupce.

6.3 Obsah a průběh KV

Žáci zařazení do PO KV budou vzdělávání podle platného ŠVP ZŠ Klas, s. r. o. Výstupy jejich činnosti z distanční části výuky budou součástí celkového hodnocení žáka v daném pololetí, a to v souladu s bodem 5 tohoto školního řádu.

Nejkratší časovou jednotkou, kterou lze realizovat v distanční části KV, je 1 den. Nejdelší časová jednotka není stanovena, bude předmětem dohody mezi školou a zákonnými zástupci žáka. V době vzdělávání distančním způsobem přebírá plnou odpovědnost za bezpečnost a ochranu zdraví žáka jeho zákonný zástupce.

Kombinované vzdělávání může být rozvrženo v těchto základních variantách:

a) kombinace denní a distanční formy v předem stanovené frekvenci – tzv. „pravidelná nepřítomnost“

(např. 1 den v týdnu či 1 týden v měsíci distanční výuka, zbytek prezenční)

- distanční forma je v tomto případě doplňkem k dennímu vzdělávání, distančně se může realizovat část vzdělávacího obsahu, případně projekty či obdobné samostatné úkoly

- konkrétní úkoly průběžně zadává vyučující daného předmětu / předmětů podle situace a individuálních potřeb žáka

- ověřování zvládnutí výstupů je prováděno průběžně v době prezenční výuky žáka a je zahrnuto do celkového hodnocení

b) individuálně stanovené delší úseky distanční formy – tzv. „dlouhodobá nepřítomnost“

(např. denní docházka je nepravidelně několikrát během pololetí přerušena delší nepřítomností kupř. na 14 dní či měsíc)

- na období distanční výuky zadají vyučující žákovi úkol/y z každého předmětu, jejich náročnost bude odpovídat délce nepřítomnosti žáka ve škole

- v době distanční části výuky budou žákovi nabídnuty (online) nepovinné konzultace

- hodnocení výstupů proběhne vždy po návratu žáka k denní formě výuky

- konkrétní kritéria pro výstupy úkolů stanoví příslušný vyučující

Zákonný zástupce v žádosti o vstup do PO KV vybere jednu z variant, součástí smlouvy o KV pak bude specifikace průběhu KV v souladu s potřebami daného žáka. Smlouva bude uzavřena na jedno pololetí, o jejím prodloužení rozhodne ředitel na základě výsledků vzdělávání žáka.

Příloha č. 1 Školního řádu:

Seznam potravin a nápojů dle bodu 1.2 ŠŘ,^{*)}

jejichž konzumace je ve škole a na školních akcích zakázána

- sladké limonády typu Coca-cola, Kofola, Fanta, Sprite...
- energetické a kofeinové nápoje
- nealkoholické pivo
- káva bez kofeinu
- bonbony
- žvýkačky
- čokoládové tyčinky a běžné čokolády typu Milka (s nízkým obsahem kakaá)
- smažené bramborové chipsy
- solené tyčinky
- slané oříšky
- uzeniny (měkké salámy typu Gothaj a Junior a klobásy)
- majonézové saláty (bramborový, pařížský atd.)
- nutela a obdobné pomazánky
- paštiky
- hamburgery z fastfoodu a obdobné trvanlivé výrobky
- trvanlivé balené buchty a croissanty
- koblihy
- hranolky
- balené plněné bagety

^{*)} Seznam zakázaných potravin je výsledkem hlasování zákonných zástupců žáků ZŠ a dětí MŠ Klas v elektronickém dotazníku zadaném v termínu od 10. do 22. 9. 2021.