

Vnitřní řád

školní jídelny-výdejny

Základní školy a mateřské škola Klas, s.r.o.

RED IZO 669100731 – 169101274

Základní škola a mateřská škola Klas, s. r. o.

Školní náměstí 37, Pardubice-Rosice nad Labem

IČO: 465 777 42

Schválila: Mgr. Kateřina Šuchová, ředitelka školy

Účinnost: od 1. 9. 2021

1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny-výdejny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

Školní jídelna-výdejna zajišťuje stravu pro:

- vlastní zaměstnance – obědy
- děti mateřské školy – dopolední svačiny, obědy, svačiny a pitný režim
- žáky základní školy – dopolední svačiny, obědy a pitný režim

Provozní řád školní jídelny vyplývá ze

- zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění,
- vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění,
- zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění,
- zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví v platném znění,
- vyhlášky č. 137/2004 Sb. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v platném znění,
- nařízení EU č. 382/2021, o hygieně potravin.

2. Charakter poskytované stravy

ZŠ a MŠ Klas poskytuje laktoovovegetariánskou stravu, doplněnou o maso a ryby pouze 2 dny v týdnu. Denně nabízí stravování pro vegetariány, a pokud je to ze strany dodavatelů stravy zvládnutelné, vychází vstříc i dalším dietním omezením dětí a žáků (bezlepková, bezvaječná strava) a alergiím.

3. Organizace provozu

Školní jídelna-výdejna je tvořena dvěma oddělenými místnostmi – přípravnou a samotnou jídelnou, obě v 1.NP. Strava je připravována (rozdělována) v přípravně-kuchyni a konzumována v jídelně.

Dopolední svačina se podává dětem MŠ v 9.00 a 9.30 a žákům ZŠ v 9.35.

Oběd se podává dětem MŠ v 11.00 a 11.30, žákům ZŠ ve volných vyučovacích hodinách podle jejich aktuálního rozvrhu hodin.

Odpolední svačina se podává dětem MŠ ve 14.00 a 14.15 a 16.00.

4. Pitný režim

Je zajištěn celodenní pitný režim – děti a žáci se mohou kdykoli během dne napít v jídelně, kde je k dispozici ovocná (nedoslazovaná) šťáva a voda.

5. Obědy a hygiena

Obědy jsou přepravovány do jídelny-výdejny v krytých gastronádobách a umístěny do ohřívací vany, kde je udržována požadovaná teplota po celou dobu výdeje obědů. Výdej zajišťuje proškolená kuchařka, dle požadavků provádí měření teplot pokrmů a zápis hodnot dle CCP.

Přípravna-kuchyně je kromě pultu s ohřívací vanou vybavena dvěma dřezy, myčkou nádobí, lednicí a kuchyňskou linkou s dalším dřezem, tedy je dostatek prostor pro udržení hygieny. Vydávající kuchařka používá pracovní plášť a pracovní obuv.

Přímo v jídelně jsou 3 umyvadla pro mytí rukou dětí a žáků, kteří se v jídelně stravují. Běžný úklid během provozní doby zajišťuje ve všech prostorách výdejny kuchařka, včetně stolů a podlahy znečištěných jídlem.

6. Konzumace jídla

Strávníkům je vydáván oběd postupně u výdejního pultu: nejprve polévka, poté hlavní chod, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce. Nápoj si nalévá každý strávník sám u výdejního pultu.

Chování strávníků v jídelně:

- špinavé nádobí každý strávník odnáší do okénka k tomu určenému, předtím z nádobí odstraní zbytky do připravených nádob,
- strávníci při čekání na jídlo zachovávají pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování,
- při přenášení jídla se strávníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly být nebezpečné,
- jídlo a nápoje se konzumují zásadně vsedě u stolu; moučníky ani jiná doplňková jídla si žáci neodnášejí do jiných prostorů školy,

- strážníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídání,
- pedagogický dozor v jídelně sleduje chování žáků od příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí a příborů;
- pedagogický dozor dbá na bezpečnost stavujících se žáků a dětí,
- dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, rozlitý džus apod.), nechá dozor provést úklid; mimořádný úklid provede pověřený pracovník,
- dojde-li k úrazu žáka nebo dítěte ve školní jídelně, pedagogický dozor zajistí prvotní šetření (zápis o úrazu, zápis do knihy úrazů) a oznamuje úraz vedení školy.

7. Přihlašování a odhlašování stravy, úhrady stravného

7.1 Přihlašování

Ke stravování se strážník přihlašuje na začátku školního roku prostřednictvím formuláře „Přihláška ke stravování“, který je podepsaný zákonným zástupcem, popř. zletilým strážníkem. Při přihlašování upřesní dny v týdnu, kdy se bude stravovat. Při nástupu dítěte nebo žáka během školního roku se podává přihláška ke dni zahájení docházky.

7.2 Odhlašování

Trvalé odhlášení žáka ZŠ ze stravování se provádí písemně vyjádřením vůle zákonného zástupce, které je adresované řediteli školy.

Trvalé odhlášení dítěte v MŠ není možné, stravování musí být součástí jeho docházky do MŠ.

Dočasné ohlášení stravy v případě nepřítomnosti dítěte či žáka (např. v případě nemoci) je možné nejpozději do 7.30 hod. daného dne, a to na tel. číslo školy 774 305 011, nebo na e-mail ms@skolaklas.cz (pro MŠ) a zs@skolaklas.cz (pro ZŠ). Nemá-li dítě nebo žák na daný den stravování odhlášeno, bude mu účtováno, nehledě na to, zda byl oběd zkonsumován. Neodhlášenou stravu si může po předchozí domluvě vyzvednout zákonný zástupce a odnést ji v jídelnosíci.

7.3 Úhrada stravného

Stravné hradí zákonný zástupce, popř. zletilý strážník na základě faktury, kterou je mu účtováno množství stravného odebrané za kalendářní měsíc. Faktura je zasílána na e-mail zadaný v přihlášce; veškeré údaje k platbě jsou uvedeny na faktuře.

Aktuální cena stravného je uvedena v sekci „poplatky“ na webových stránkách školy www.skolaklas.cz.

8. Ostatní ustanovení

Jídelní lístek na týden je zveřejňován na webových stránkách školy vždy před započítím daného týdne.

Připomínky ke stravování, hygienické nebo technické problémy je možné hlásit u pracovnice výdejny, která je odpovědná za školní stravování, případně u vedení školy.

Dodatek č. 1

v Vnitřnímu řádu školní jídelny-výdejny

Základní školy a mateřské škola Klas, s.r.o.

RED IZO 669100731 – 169101274

Základní škola a mateřská škola Klas, s. r. o.

Školní náměstí 37, Pardubice-Rosice nad Labem

IČO: 465 777 42

Účel a působnost dodatku

Tento dodatek č. 1 postihuje změny v zajištění stravování v náhradních prostorách Skautského centra Vinice, K Vinici 2666, Pardubice (dále jen „náhradní prostory“), které si škola pronajímá po dobu rekonstrukce vlastní budovy na Školním náměstí 37, Pardubice-Rosice. Dodatek nabývá platnosti od data zahájení provozu v těchto pronajatých prostorách, tedy od 1. 2. 2022, a to do odvolání.

Předmět úpravy Vnitřního řádu

Po dobu přesunu provozu školy do náhradních prostor je stravování zajištěno následovně:

Obědy pro děti MŠ, žáky ZŠ a zaměstnance

Obědy jsou kompletně zajišťovány restaurací Dobrá kantýna Vinice přímo v jejích prostorách – v salonku odděleném od provozu restaurace. V místnosti je strava uchovávána v ohřívací vaně, z ní ji při zachování předepsané teploty podává kuchařka-proškolená pracovnice školy. Děti a žáci si od ní odeberou polévku, druhé jídlo a nápoj (vodu nebo ochucenou vodu) a stravují se vsedě u stolu.

Špinavé nádobí odkládají do stojanů připravených na chodbě před salonkem restaurace.

Pro osobní hygienu využívají toalety v chodbě vedle restaurace.

Žáci a děti se do restaurace přesouvají vždy v dozoru pedagogického pracovníka, který si je podle daného rozvrhu přebírá od vyučujícího poslední vyučovací hodiny před obědem. Dozorující pedagog je odpovědný za přesun všech dětí a žáků do restaurace, za dozor nad nimi během oběda, za přesun zpět do školy a následné předání žáků buď vychovateli do školní družiny, anebo k odpolednímu vyučování.

Svačiny pro děti MŠ a žáky ZŠ

Dopolední i odpolední svačina pro děti MŠ je připravována v kuchyni v 2.NP budovy náhradních prostor a dětem MŠ servírována u stolů v chodbě ve 2.NP tamtéž.

Dopolední svačina pro žáky ZŠ je připravována v kuchyni v 2.NP náhradních prostor a servírována v přilehlé místnosti „meeting room“.

Ustanovení nedotčená tímto dodatkem č. 1 zůstávají v platnosti.

Schválila: Mgr. Kateřina Šuchová, ředitelka školy

Účinnost: od 1. 2. 2022