

V souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) jako ředitelka školy vydávám

# **Školní řád**

Mateřské školy Klas

Základní škola a mateřská škola Klas, s. r. o.

Pardubice-Rosice nad Labem

Schválila: Mgr. Kateřina Šuchová, ředitelka školy

Účinnost: od 1. 9. 2021

# **1. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců, vztahy dětí a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy**

## **1.1 Práva dětí**

Dítě má právo:

- na respektující přijetí a individuální přístup při řešení nekomfortu či konfliktů,
- na rozvoj svých kompetencí a dovedností v souladu s platným ŠVP školky,
- svobodně vyjadřovat své názory,
- na kontakt se svými vrstevníky a svobodný výběr kamarádů,
- na respektování soukromého života své rodiny včetně respektu k rodiči zvolenému způsobu výchovy,
- na ochranu před tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením, zanedbáváním a ponižováním,
- na výběr činnosti, na přiměřený odpočinek a zajištění jeho základních potřeb,
- na všestranný rozvoj osobnosti s přihlédnutím a respektováním jeho individuálních zvláštností.

## **1.2 Práva zákonných zástupců**

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o všech skutečnostech týkajících se jejich dítěte,
- na návštěvu školy a po předchozí dohodě na konzultace s pedagogy a ředitelkou školy,
- vznášet dotazy a podněty ke změnám, poskytovat zpětnou vazbu.

## **1.3 Povinnosti zákonných zástupců**

Zákonní zástupci mají povinnost:

- při příchodu do školky osobně předat dítě učitelce nebo se ujistit (očním kontaktem, gestem, zavoláním), že učitelka o příchodu dítěte ví,
- vyzvedávat dítě ze školky osobně, případně písemně oznámit, pokud tuto pravomoc delegují na jinou osobu,
- vybavit dítě vhodným oblečením (včetně náhradního) do interiéru i na ven a prezůvkami, oblečení nebude pro dítě ničím nebezpečné,
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy dítěte,

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na činnosti ve školce včetně stravování (dietní omezení apod.),
- řádně omluvit absenci dítěte, zejména dítěte v povinném předškolním vzdělávání a avizovat jeho případné uvolnění z výuky, a to telefonicky na tel. číslo: 774 305 011 nebo e-mailem na adresu: [ms@skolaklas.cz](mailto:ms@skolaklas.cz)
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích,
- pravidelně sledovat informace poskytované školou prostřednictvím pravidelných e-mailů,
- hradit poplatky spojené s docházkou dítěte do školky – školné, stravné, poplatky za školní akce (plavání, návštěva divadel, exkurze aj.),
- zajistit, aby dítě docházelo do školy zdravé

*(Dítě do školy nepatří, pokud:*

- *má zvýšenou teplotu nebo horečku, tj. od teploty 37 st. Celsia výše, a to i pokud mělo teplotu den před nástupem do školy,*
- *má jakékoliv infekční onemocnění, a to i po dobu rekonvalescence – neštovice, spála, 5. a 6. nemoc, syndrom HMFD atd.*
- *opakovaně zvrací nebo má průjem, a to i pokud mělo popsané obtíže den před nástupem do školy.*

*U parazitárních onemocnění má rodič povinnost neprodleně informovat školu. Ve sporných případech má pedagogický pracovník právo vyžádat si lékařské potvrzení o možnosti nastoupit zpět do kolektivu.)*

Pozn.: Pedagogický pracovník nesmí dítěti podávat jakékoli léky, pouze pokud jde o trvalé zdravotní omezení – v takových případech rodič se školou sepíše smlouvu o proškolení, jak léky podávat.

#### **1.4 Vztahy pracovníků školky s dětmi a zákonnými zástupci**

Všichni pedagogičtí pracovníci školky

- jsou povinni dodržovat své pracovní povinnosti stanovené vnitřním předpisem, řídit se platnými zákony, vyhláškami a metodikami, být na pracovišti podle rozpisu směn, a dále:

- respektují potřeby a zájmy dětí, nepotlačují se, ale zároveň usměrňují jejich nevhodné chování,
- rozvíjejí osobnost každého dítěte,
- zodpovídají za pitný režim dětí, během dne jim připomínají, aby se napily,
- nenutí děti k jídlu, nenutí je ke spánku,
- nepoužívají tělesné tresty, neponižují je,
- informují rodiče o aktivitách dětí a poskytují konzultaci o dítěti, pokud o to rodiče projeví zájem.

#### Ostatní pracovníci školy

- pomáhají učitelům s oblékáním dětí, dozorem při přesunech ven, na oběd a do jiných prostor školky,
- připravují zázemí pro děti (před spaním), provádějí úklid po vybraných činnostech,
- desinfekci a jiné nebezpečné úklidové prostředky používají v době nepřítomnosti dětí, používají ochranné pracovní pomůcky.

## 2. Provoz a vnitřní režim školky

### 2.1 Provozní doba: 7.30-17.00

Budova školy se otevírá ve všední dny v 7.00, provoz školky se zahajuje v 7.30, rodiče přivádějí děti nejpozději do 8.30, kdy začíná ranní kruh, předškoláky do 8.00. Potřebují-li rodiče jinak, mohou přivést dítě po dohodě s učitelkou v průběhu celého dne, vždy však platí, že dítě osobně předají učitelce.

Provoz školky končí v 17.00.

### 2.2 Režim dne

Školka MŠ Klas má 2 třídy – pro mladší děti a pro starší děti. Do 8.30 se všichni společně scházejí v jednom prostoru, počínaje ranním kruhem se dělí do 2 tříd, každá má svůj program i časy stravování:

<b>mladší děti</b>	<b>starší děti</b>
7.30-8.30 scházení, volná hra, 8.00 zahájení činností pro předškoláky	
8.30-9.00 ranní kruh	8.45-9.15 ranní kruh
9.00 dopolední svačina, hygiena, oblékání	9.30 dopolední svačina, hygiena, oblékání
9.30-11.00 dopolední pobyt venku s řízenými činnostmi dle programu týdne	10.00-11.30 dopolední pobyt venku s řízenými činnostmi dle programu týdne
11.00 oběd, hygiena	11.30 oběd, hygiena
12.00 spánek, volná hra pro nespací děti	12.30 řízená činnost dle programu týdne
14.15 odpolední svačina	14.00 odpolední svačina
14.30-17.00 volná hra – venku, pokud to počasí nekomplikuje (spojení obou tříd)	

### 2.3 Stravování

Stravování je zajištěno ve školní výdejně jídel, a to takto:

<b>mladší děti</b>	<b>starší děti</b>
9.00-9.30 dopolední svačina	9.30-10.00 dopolední svačina
11.00-11.30 oběd	11.30-12.00 oběd
14.15 odpolední svačina	14.00 odpolední svačina
16.00 pozdní svačina	

Denně nabízíme stravování i pro vegetariány, a pokud je to zvládnutelné, vycházíme vstříc i dalším dietním omezením (bezlepková, bezvaječná strava) a alergiím.

Strávník podává na začátku školního roku přihlášku ke stravování. Úhrada stravného probíhá na základě faktury po skončení měsíce – podle skutečně odebraného množství jídel.

Pokud dítě absentuje, je možné stravu odhlásit nejpozději do 7.30 ráno daného dne na tel. 774 305 011 nebo na e-mail [ms@skolaklas.cz](mailto:ms@skolaklas.cz).

Hromadné odhlášky v době výletů, exkurzí atd. hlásí učitelky automaticky.

Cena stravy se skládá z ceny obědu a svačinového paušálu – aktuální ceny jsou uvedeny na [www.skolaklas.cz](http://www.skolaklas.cz) v sekci „poplatky“.

## 3. Přijímání dětí do mateřské školy a školní poplatky

### 3.1 Přijímané děti

Do mateřské školy jsou přijímány děti od 2 let do zpravidla 6 let (v případně odkladu starší). Děti, které nejsou v povinném předškolním vzdělávání, musí před přijetím doložit potvrzení lékaře o splnění podmínek k nástupu do mateřské školy.

### 3.2 Zápisy do mateřské školy

Děti jsou do mateřské školy přijímány na základě přihlášky podané zákonným zástupcem v době zápisu do MŠ. Zápis probíhá mezi 2. a 16. 5., konkrétní termín je vyhlášen ředitelkou školy vždy prostřednictvím webových stránek školy [www.skolaklas.cz](http://www.skolaklas.cz), kde je také podrobně popsán způsob podání přihlášky.

### 3.3 Přijímání dětí v průběhu školního roku

Dítě může být přijato v průběhu školního roku, a to na základě žádosti zákonného zástupce dítěte podané k rukám ředitelky školy a po předchozím osobním setkání.

### 3.4 Poplatky

Předškolní docházka v MŠ Klas je zpoplatněna školným, jehož aktuální výše je zveřejněna na webu školy [www.skolaklas.cz](http://www.skolaklas.cz) a odvíjí se od počtu dnů v týdnu, po které dítě školku navštěvuje. Závazek k úhradě a další podmínky jsou stanoveny ve smlouvě uzavřené před nástupem dítěte mezi školou a zákonným zástupcem.

## 4. Povinné předškolní vzdělávání

Povinné předškolní vzdělávání se týká všech dětí, které k 1. 9. dosáhly věku 5 let a ve školce Klas se realizuje denně od 8.00 od 12.00.

Nepřítomnost dítěte předškolního věku ve výše uvedené době je zákonný zástupce povinen řádně omluvit, a to telefonicky na tel. číslo: 774 305 011 nebo e-mailem na adresu: [ms@skolaklas.cz](mailto:ms@skolaklas.cz). V případě zvýšených absencí je ředitel školy oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte a zákonný zástupce je povinen tyto důvody doložit nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

## 5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy

- za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají po celou dobu práce s dětmi pedagogičtí pracovníci školy, a to od převzetí dětí od jejich zákonného zástupce až do doby předání dítěte zákonnému zástupci,
- pedagogický pracovník odpovídá při pobytu dětí mimo území MŠ nejvýše za 20 dětí (podle vyhlášky č.14/2005 Sb),
- bezpečnost dětí při pobytu venku je zajištěna takto: na vycházky chodí vždy dvě učitelky nebo učitelka s pověřenou osobou, nosí s sebou mobilní telefon,
- vedoucí učitelka určí při specifických činnostech (plavání apod.) nebo při pobytu v prostředí náročném na bezpečnost dětí další zletilou osobu k zajištění bezpečnosti (asistentku),
- jiné osobě než zákonnému zástupci předá učitelka dítě jen na základě písemného pověření zákonným zástupcem,
- budova mateřské školy je k zajištění bezpečnosti dětí zamykána vždy v době od 8.30 do 12.30; kdokoliv přijde do MŠ v době uzamčení, musí použít zvonku a vyčkat příchodu personálu,
- v celém areálu školy a při všech aktivitách školy i mimo areál je zakázáno kouření a požívání návykových látek.

## 6. Podmínky zacházení s majetkem školy

Děti užívají majetek školy podle povahy učení či podle svolení pedagogických pracovníků. Děti samy nemanipulují s žádnými přístroji ani nástroji, s nábytkem, s okny ani dveřmi. Pokud nějaké nástroje používají (např. při vaření či přípravě jídla, při výtvarných činnostech aj.), vždy pod dohledem pedagogických pracovníků.

Za škody způsobené dětmi v době, kdy jsou svěřeny do péče pracovníků školy, odpovídá v plném rozsahu škola. Pokud dítě způsobí školu v době, kdy není v péči pracovníků školy, nese odpovědnost v plném rozsahu ten, kdo dítě doprovází, popř. zákonný zástupce dítěte. Za škody způsobené ostatními osobami nesou odpovědnost v plném rozsahu tyto osoby nebo jejich zákonní zástupci.