

Vnitřní řád

školní jídelny-výdejny

Základní školy a mateřské škola Klas, s.r.o.

RED IZO 669100731 – 169101274

Základní škola a mateřská škola Klas, s. r. o.

Školní náměstí 37, Pardubice-Rosice nad Labem

IČO: 465 777 42

Schválila: Mgr. Kateřina Šuchová, ředitelka školy

Účinnost: od 1. 9. 2021

1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny-výdejny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

Školní jídelna-výdejna zajišťuje stravu pro:

- vlastní zaměstnance – obědy
- děti mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny a pitný režim
- žáky základní školy – dopolední svačiny, obědy a pitný režim

Provozní řád školní jídelny vyplývá ze

- zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění,
- vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění,
- zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění,
- zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví v platném znění,
- vyhlášky č. 137/2004 Sb. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v platném znění,
- nařízení EU č. 382/2021, o hygieně potravin.

2. Charakter poskytované stravy

ZŠ a MŠ Klas poskytuje laktoovovegetariánskou stravu, doplněnou o maso a ryby pouze 2 dny v týdnu. Denně nabízí stravování pro vegetariány, a pokud je to ze strany dodavatelů stravy zvládnutelné, vychází vstříc i dalším dietním omezením dětí a žáků (bezlepková, bezvaječná strava) a alergiím.

3. Organizace provozu

Školní jídelna-výdejna je tvořena dvěma oddělenými místnostmi – přípravnou a samotnou jídelnou, obě v 1.NP. Strava je připravována (rozdělována) v přípravně-kuchyni a konzumována v jídelně.

Přesnídávka se podává dětem MŠ v 9.00-9.30 a žákům ZŠ v 9.35-9.55.

Oběd se podává dětem MŠ v 11.30, žákům ZŠ ve volných vyučovacích hodinách podle jejich aktuálního rozvrhu hodin, a to v rozmezí 11.40-13.30.

Odpolední svačina se podává dětem MŠ ve 14.00 a 16.00.

4. Pitný režim

Je zajištěn celodenní pitný režim – děti a žáci se mohou kdykoli během dne napít v jídelně, kde je k dispozici ovocná (nedoslazovaná) šťáva a/nebo voda.

5. Obědy a hygiena

Obědy jsou přepravovány do jídelny-výdejny v krytých gastronádobách a umístěny do ohřívací vany, kde je udržována požadovaná teplota po celou dobu výdeje obědů. Výdej zajišťují proškolené kuchařky, dle požadavků provádí měření teplot pokrmů a zápis hodnot dle HACCP.

Přípravna-kuchyně je kromě pultu s ohřívací vanou vybavena dvěma dřezy, myčkou nádobí, lednicí a kuchyňskou linkou s dalším dřezem, tedy je dostatek prostoru pro udržení hygieny. Vydávající kuchařky používají pracovní plášť a pracovní obuv.

Přímo v jídelně jsou 3 umyvadla pro mytí rukou dětí a žáků, kteří se v jídelně stravují. Běžný úklid během provozní doby zajišťuje ve všech prostorách výdejny kuchařka a uklízečka, včetně stolů a podlahy znečištěných jídlem.

6. Konzumace jídla

Strávníkům je vydáván oběd postupně u výdejního pultu: nejprve polévka, poté hlavní chod, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce. Nápoj si nalévá každý strávník sám u výdejního pultu.

7. Práva a povinnosti strávníků

Strávníci mají právo:

- na poskytování školního stravování ve školní jídelně-výdejně ZŠ Klas v rozsahu: děti MŠ přesnídávka, oběd, svačina / žáci ZŠ svačina, oběd
- strávníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídání,

Strávníci mají povinnost:

- odnášet špinavé nádobí do okénka k tomu určenému, předtím z nádobí odstraní zbytky do připravených nádob,

- při čekání na jídlo i při jeho konzumaci zachovávat pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování,
- při přenášení jídla se chovat ukázněně, neběhat a neprovádět jiné činnosti, které by mohly být nebezpečné,
- jídlo a nápoje se konzumovat zásadně vsedě u stolu; moučníky ani jiná doplňková jídla si neodnášet do jiných prostorů školy.

8. Zajištění bezpečnosti

- pedagogický dozor v jídelně sleduje chování žáků od příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stry a použitého nádobí a příborů;
- pedagogický dozor dbá na bezpečnost stavujících se žáků a dětí,
- dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévky, rozlitý džus apod.), nechá dozor provést úklid; mimořádný úklid provede pověřený pracovník,
- dojde-li k úrazu žáka nebo dítěte ve školní jídelně, pedagogický dozor zajistí prvotní šetření (zápis o úrazu, zápis do knihy úrazů) a oznamuje úraz vedení školy.

9. Přihlašování a odhlašování stravy, úhrady stravného, práva a povinnosti zákonných zástupců

9.1 Zákonní zástupci mají právo:

- vznášet připomínky ke stravování, hygienické nebo technické problémy je možné hlásit u pracovnice výdejny, která je odpovědná za školní stravování, případně u vedení školy,
- na informace o stravování svých dětí (seznámit se s jídelníčkem na týden, který je zasílán přes systém Edookit vždy před započítím daného týdne),

9.2 Zákonní zástupci mají povinnost:

- přihlásit, odhlásit stravníka ke stravování a hradit stravné dle následujících bodů

9.3 Přihlašování a odhlašování

Přihlášení ke stravování

Ke stravování se strávnick přihlašuje na začátku školního roku prostřednictvím formuláře „Přihláška ke stravování“, který je podepsaný zákonným zástupcem, popř. zletilým strávnickem. Při přihlašování upřesní dny v týdnu, kdy se bude stravovat. Při nástupu dítěte nebo žáka během školního roku se podává přihláška ke dni zahájení docházky.

Přihlašování / odhlásování obědů na konkrétní den v ZŠ

Strávnick ZŠ si přihlásí stravu výběrem oběda v systému Edookit – na každý den má na výběr z obědu č. 1 (masový) a obědu č. 2 (bez masa), polévka je součástí oběda a je vždy v bezmasé i masové variantě.

Strávnick ZŠ si odhlásí stravu také v systému Edookit, a to výběrem varianty „bez oběda“.

Strávnick MŠ má automaticky přihlášenou stravu na všechny dny, kdy je zapsán k docházce do MŠ; v případě nepřítomnosti pouze ohlašuje oběd v systému Edookit výběrem varianty „bez oběda“, a to nejpozději do 9.00 ráno předchozího pracovního dne (na pondělí do pátku 9.00)

Přihlášení a odhlášení stravy musí strávnick provést nejpozději do 9.00 ráno předchozího pracovního dne (stravu na pondělí do pátku 9.00), později už v systému nelze změnu provést.

Neodhlášenou stravu při nepřítomnosti žáka nebo dítěte si může jeho zákonný zástupce vyzvednout v době od 12.00 do 13.30.

Odhlášení stravování

Trvalé odhlášení žáka ZŠ ze stravování se provádí písemně vyjádřením vůle zákonného zástupce, které je adresované řediteli školy.

Trvalé odhlášení dítěte v MŠ není možné, stravování musí být součástí jeho docházky do MŠ.

9.4 Úhrada stravného

Stravné hradí zákonný zástupce, popř. zletilý strávnick na základě faktury, kterou je mu účtováno množství stravného odebrané za kalendářní měsíc. Faktura je zasílána na e-mail zadaný v přihlášce; veškeré údaje k platbě jsou uvedeny na faktuře.

Aktuální cena stravného je uvedena v sekci „poplatky“ na webových stránkách školy www.skolaklas.cz.